

# **Zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov v hlavnom meste SR Bratislave**

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy vydáva tieto zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov z bytových a nebytových budov a objektov v Bratislave s cieľom skrášliť životné prostredie v hlavnom meste:

## § 1

### Úvodné ustanovenie

Tieto zásady poskytovania finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov (ďalej len „zásady“) upravujú podmienky, účel a postup pri poskytovaní finančného príspevku na odstraňovanie nelegálnych grafitov (ďalej len „finančný príspevok“) z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“).

## § 2

### Podmienky poskytovania finančného príspevku

(1) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je hlavné mesto a fyzickým osobám, ktorí majú trvalý pobyt na území hlavného mesta.

(2) Finančný príspevok môže byť použitý len na náklady súvisiace s odstraňovaním nelegálnych grafitov z fasád bytových a nebytových budov a objektov.

(3) Hlavné mesto môže poskytnúť finančný príspevok za predpokladu, že má na tento účel na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky. Hlavné mesto poskytuje finančný príspevok do výšky vyčlenených finančných prostriedkov na príslušný rozpočtový rok.

(4) Finančný príspevok je možné poskytnúť jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.

## § 3

### Účel poskytovania finančného príspevku

Finančný príspevok možno poskytnúť za príslušný kalendárny rok na nasledovné nákladové položky:

- a) nákup odstraňovacích náterov,
- b) nákup jednorázových náterov,
- c) nákup preventívnych resp. permanentných ochranných náterov,
- d) služby súvisiace s realizáciou prostredníctvom subjektu s oprávnením na takúto činnosť.

#### § 4

##### Spôsob poskytovania finančného príspevku

(1) Žiadosť o finančný príspevok na odstraňovanie nelegálnych grafitov podáva žiadateľ vždy k poslednému dňu mesiaca, najneskôr však do 30. septembra kalendárneho roka alebo do vyčerpania rozpočtovaných finančných prostriedkov.

(2) Vzor žiadosti je uvedený v prílohe č. 1 týchto zásad a zverejnený na web stránke mesta. Žiadateľ k žiadosti priloží prílohy: fotodokumentáciu poškodenej nehnuteľnosti, čestné vyhlásenie, že poškodenie nie je kryté poisťovňou, výpis z listu vlastníctva, doklad (zmluva) PO o vykonávaní správcovskej činnosti na uvedenú nehnuteľnosť.

(3) Na poskytnutie finančného príspevku nie je právny nárok a jednorázový príspevok môže byť max. do výšky 3000 €.

(4) Žiadateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v žiadosti. Ak žiadateľ uvedie nesprávny alebo nepravdivý údaj, alebo požiadava v príslušnom kalendárnom roku o finančný príspevok viackrát, nebude mu po dobu dvoch nasledujúcich rozpočtových rokov finančný príspevok poskytnutý. Žiadateľ je povinný do 8 kalendárnych dní písomne nahlásiť každú zmenu údajov uvedených v žiadosti a v prílohách.

#### § 5

##### Prijímanie, posudzovanie žiadostí.

(1) Žiadosti prijíma Oddelenie životného prostredia a mestskej zelene Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava, Primaciálne námestie 1, Bratislava.

(2) Žiadosti posudzuje komisia, ktorá je interným poradným orgánom primátora. Členmi komisie sú spravidla zástupcovia komisie pre oblasť životného prostredia, poslanci mestského zastupiteľstva a zástupca hlavného mesta.

(3) Žiadosti pre posudzovanie komisie spracováva pre účely komisie tajomník komisie. Tajomník komisie je odborný zamestnanec oddelenia a nie je členom komisie.

(4) Členov komisie a predsedu komisie, ktorého navrhujú členovia, menuje primátor.

(5) Tajomník komisie predloží žiadosti na posúdenie odbornému pracovníkovi Oddelenia vnútornej správy na posúdenie. Ten na základe obhliadky poškodenej nehnuteľnosti vyhotoví písomný záznam a zhodnotí adekvátnosť požadovanej výšky príspevku.

(6) Záznamy odovzdá tajomníkovi, ktorý spracuje podklady pre rozhodovanie komisie. Komisia rozhodne o pridelení príspevkov a tajomník komisie písomne oznámi žiadateľovi prísľub pridelenia príspevku.

(7) Príspevok bude vyplatený na základe predloženia podkladu k vyplateniu finančného príspevku a povinných príloh (účtovných dokladov a fotodokumentácie o odstránení grafitov) a po vykonaní kontroly odborným pracovníkom magistrátu z OVS.

§ 6  
Účinnosť

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v mestskom zastupiteľstve (24.4.2014).

Milan Ftáčnik  
primátor